

**CHARTRE NUMÉRIQUE**  
**Contrat de co-responsabilité**

À compléter et transmettre les pages 1 à 5 à **Christine Lannoy**, local 306 – Bohy

*Le présent contrat encadre l'utilisation des outils numériques à l'école. Il définit les obligations juridiques, techniques et pédagogiques et constitue un engagement mutuel.*

*L'accès aux outils numériques est conditionné par le respect de ces règles.*

**1. Informations générales**

**Élève**

Nom, prénom	
-------------	--

**Responsable(s) légal(aux)**

Responsable 1		Responsable 2	
Nom, prénom		Nom, prénom	

**Professionnel extérieur pour le suivi de l'outil numérique**

Coordonnées			
Profession			
Suivi en cours ?	<input type="checkbox"/>	Oui	
	<input type="checkbox"/>	Non, quand s'est-il arrêté ?	

**2. Objectif de l'utilisation de l'outil**

*(Cochez **la** case qui correspond, une seule réponse possible)*

<input type="checkbox"/>	<p>Élèves à Besoins Spécifiques (EBS)</p> <p>Aménagement raisonnable en cas de difficultés reconnues et/ou trouble(s) d'apprentissage diagnostiqué(s) par un professionnel.</p> <p>Obligation d'un document DAR (Demande d'Aménagement Raisonnable) à jour.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Organisation</p> <p>Pour ranger les cours, prendre des notes lisibles et ne rien perdre.</p> <p>Accessible uniquement pour les élèves du 3<sup>ème</sup> degré (5, 6 et 7<sup>ème</sup>) ET sous acceptation de l'équipe enseignante.</p> <p>Les évaluations et les examens seront obligatoirement en version papier.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Traduction</p> <p>Pour faciliter la compréhension ou la rédaction chez les élèves rencontrant des difficultés en français (uniquement pour les élèves dont le français n'est pas la langue maternelle).</p> <p>Si cet outil est destiné à être utilisé lors d'évaluations ou d'examens, une attestation de difficulté langagière doit être complétée et signée par un professionnel (le document « attestation » est à demander auprès de l'école).</p>

### 3. Informations sur l'appareil utilisé

Marque	
Modèle	
Logiciels	<input type="checkbox"/> Lexibar <input type="checkbox"/> PDF Xchange Editor <input type="checkbox"/> Notability <input type="checkbox"/> PDF Expert <input type="checkbox"/> Goodnotes <input type="checkbox"/> Autres, à préciser :
Accessoires	<input type="checkbox"/> Écouteurs/ casque <input type="checkbox"/> Souris <input type="checkbox"/> Clavier (pour les tablettes) <input type="checkbox"/> Stilet/pen (pour les écrans tactiles) <input type="checkbox"/> Autres, à préciser :

### 4. Conditions d'accès

L'autorisation d'utiliser l'outil numérique est conditionnée par le niveau d'autonomie technique de l'élève.

Au début de l'année scolaire, les agents du pôle territorial du Brabant Wallon évalueront cette autonomie sur la base de critères définis (voir annexe 1).

↳ Si ces critères ne sont pas remplis, l'école proposera un tutorat assuré par des élèves du 3<sup>ème</sup> degré en option informatique.

↳ Si, malgré cet accompagnement, le niveau d'autonomie reste insuffisant, un suivi extérieur sera proposé avant toute autorisation d'utilisation en classe. Les modalités de cette démarche vous seront communiquées en temps utile.

### 5. Règles d'usage

L'appareil numérique est un outil de travail. L'élève s'engage à :

1. Venir, chaque jour, avec un outil chargé et : chargeur, adaptateurs (pour MAC et tablettes), deux clés USB et accessoires spécifiques à l'élève (choix des clés USB, voir annexe 2).
2. Renommer ses clés USB à son nom.
3. Utiliser l'outil numérique uniquement à des fins pédagogiques : pas de jeux, vidéos ou réseaux sociaux.
4. Ne pas partager ses codes d'accès Wifi fournis par l'école.
5. Ne pas partager la connexion internet du téléphone.
6. Respecter le droit à l'image : pas de photo, vidéo ou enregistrement audio de cours, enseignants ou élèves.
7. Orienter l'écran vers le tableau <sup>et/ou</sup> maintenir la luminosité suffisante, si demandé par l'enseignant.
8. Utiliser les écouteurs/casque uniquement pour la fonction synthèse vocale (avec accord du professeur).

## 6. Sécurité et respect

- Interdiction de filmer ou photographier les professeurs ou élèves.
- Interdiction d'enregistrer de manière audio les professeurs ou élèves sans leur autorisation écrite.
- Possibilité de demander un casier prioritaire pour protéger le matériel pendant la récréation ou le sport.
- Les cours restent la propriété intellectuelle des enseignants et ne peuvent être partagés sans autorisation préalable.

## 7. Utilisation pendant les évaluations/examens

L'usage du numérique en évaluation est un droit réservé uniquement aux élèves ayant un document DAR (Demande d'Aménagements Raisonables) à jour et qui utilisent leur outil de manière régulière en classe.

Un autocollant IPES W sera apposé dans le carnet de l'élève afin de faciliter l'autorisation d'accès au matériel lors des épreuves dispensatoires/certificatives.

Il est demandé à l'élève de :

- Laisser l'écran visible par le professeur et la luminosité suffisante.
- Enregistrer son écran si cela est demandé par l'enseignant (voir fiches procédure annexes 3).
  - Veiller à disposer de l'espace de stockage nécessaire à cet enregistrement.
- Désactiver le Wi-Fi et le Bluetooth dès le début de l'épreuve.

**Épreuves certificatives** (externes et dispensatoires) – une procédure unique est obligatoire, conformément aux circulaires en vigueur :

- le Wi-Fi et le Bluetooth doivent être désactivés,
- le travail doit impérativement être fait sur une clé USB, sans conservation ni stockage en ligne.
  - Peur d'une déconnexion ? Voir annexe 4.

Les élèves ont l'obligation de vérifier que le document est complet et correctement enregistré avant sa remise.  
La procédure détaillée figure en annexe 5.

**Épreuve formative** – l'organisation reste au choix de l'enseignant :

- en travaillant uniquement sur la clé USB,
  - via teams,
  - via l'ordinateur en passant par un transfert clé USB.
- } Envoyer/transférer le fichier et, une fois confirmation de l'enseignant, les supprimer de l'outil ET de la corbeille.

## 8. Responsabilités matérielles et assurances

- Matériel personnel : l'élève et ses parents sont responsables en cas de panne ou de casse.  
Responsabilité civile : si un dommage est causé par un tiers, l'assurance de ce tiers intervient.  
L'équipe informatique de l'IPES Wavre ne réalise pas les réparations ou interventions techniques sur les ordinateurs (matériel ou logiciels). En cas de problème, nous vous invitons à contacter un réparateur spécialisé, comme TDH computers Wavre, Zenith computer Wavre ou tout autre service de réparation informatique de votre choix.
- Matériel prêté par l'école : l'élève est responsable. En cas de vol ou de dégradation volontaire, le remboursement intégral est exigé.  
Tout problème technique concernant l'ordinateur doit être signalé à l'équipe informatique de l'école.

## 9. Sanctions

En cas de non-respect des règles décrites dans ce document, des mesures pourront être prises en fonction de la situation. Celles-ci ont été réfléchies afin d'être justes, progressives et adaptées au cadre scolaire, dans une logique à la fois éducative et responsabilisante.

Vous trouverez en annexe 6 une grille qui précise les différentes infractions ainsi que les réponses prévues par l'école. Ces mesures s'inscrivent dans le respect du Règlement d'Ordre Intérieur (ROI) de l'établissement, notamment les dispositions prévues aux chapitres 3 et 5. La gradation des sanctions est appliquée conformément à l'article 18 du chapitre 3, en lien avec les observations consignées dans le carnet de l'élève, garantissant ainsi une cohérence et un suivi éducatif.

## 10. Engagements

Élève	Responsable(s) légal(aux)
Date :  Signature :	Date :  Signature(s) :

## 11. Évaluation et autorisation (réservées à l'école et au pôle territorial)

### Autorisation d'accès au WIFI – à compléter par l'école

Wi-Fi en classe (selon accord de l'équipe pédagogique) :

- Permanent
- Occasionnel
- Pas nécessaire

Signature :

### Autonomie – à compléter par le pôle territorial du Brabant Wallon

Après évaluation, l'élève est considéré comme autonome : oui – non

Nom, prénom de l'agent :

Signature :



## Annexe 1 – critères d'autonomie

Manipulation de base de l'appareil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allumer et éteindre l'appareil</li> <li>• Brancher les périphériques (chargeur, souris, clavier)</li> <li>• Brancher et éjecter en toute sécurité la clé USB</li> <li>• Se connecter au Wi-Fi</li> </ul>
Utilisation générale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lancer et utiliser les logiciels nécessaires</li> <li>• Frappe au clavier fonctionnelle (critères de vitesse et de qualité)</li> </ul>
Gestion des fichiers et dossiers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer des dossiers (par matière)</li> <li>• Ouvrir et fermer dossiers/fichiers</li> <li>• Copier / coller</li> <li>• Enregistrer correctement un document</li> <li>• Envoyer un document à un enseignant via Teams et via clé USB</li> <li>• Répondre à un devoir dans Teams</li> </ul>
Maîtrise des outils bureautiques (Word et PDF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activer/désactiver le correcteur orthographique (et vérifier son état)</li> <li>• Utiliser les outils de mise en forme (barrer, souligner, surligner)</li> <li>• Effectuer une recherche dans un texte</li> <li>• Utiliser la reconnaissance optique de caractère (OCR)</li> <li>• Annoter un PDF (encadrer, entourer, relier, gommer, colorier)</li> </ul>
Raccourcis clavier essentiels	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sauvegarder</li> <li>• Copier / coller</li> <li>• Rechercher</li> </ul>
Environnement numérique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation de OneDrive et SharePoint</li> </ul>

## Annexe 2 – Bien choisir sa clé USB

# CHOISIR UNE CLÉ USB COMPATIBLE AVEC L'ÉCOLE

### CE QU'IL FAUT



- ✓ Deux clés USB renommées au nom de l'élève
- ✓ Clés USB récentes
- ✓ Capacité minimale : 32 GO
- ✓ Compatibilité Windows et Mac



Aucune marque imposée



Attention aux clés publicitaires

### POINT IMPORTANT : FORMAT "exFAT"

Pour fonctionner sur tous les ordinateurs/tablettes, la clé USB doit être au format "exFAT" (recommandé).

Le format « FAT32 » fonctionne également, mais il ne permet pas de copier des fichiers de plus de 4 Go.



Certaines clés sont déjà configurées correctement à l'achat.



Si nécessaire, ce réglage peut être modifié facilement sur un ordinateur.

### ATTENTION AVANT DE REFORMATER ⚠



Reformater une clé USB **efface tous les fichiers** qu'elle contient.

Pensez à **sauvegarder** les documents importants avant toute manipulation.

### FORMATER CLÉ USB EN "exFAT"

#### PC

- Insérez la clé dans l'ordinateur
- Ouvrez l'explorateur de fichiers (s'il ne s'ouvre pas seul)
- Dans la colonne de gauche, cliquez sur "ce pc"
- Faites un clic droit sur la clé usb et choisissez "formater.."
- Dans le menu déroulant : système de fichier ☑ sélectionnez exFAT
- Renommez votre clé au nom de l'élève dans le champ "nom de volume"
- Cochez la case formatage rapide
- Cliquez sur démarrer et valider

#### MAC

- Insérez la clé dans l'ordinateur
- Ouvrez Finder ☑ applications ☑ utilitaire ☑ utilitaire de disque
- Dans la colonne de gauche, sélectionnez la clé USB
- Cliquez sur "effacer" dans la barre d'outils supérieure
- Renommez la clé au nom de l'élève
- Dans le menu déroulant : format ☑ choisissez ExFAT
- Cliquez sur effacer - Ok



En cas de difficultés à formater la clé USB, n'hésitez pas à consulter des tutos sur YouTube ou autres.

## Annexes 3 – procédures d'enregistrement d'écran

### Procédure d'enregistrement d'écran sur PC

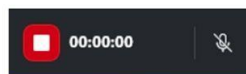


#### Enregistrer

- Appuie en même temps sur : Windows + alt + R



- Un petit encadré apparaît : l'enregistrement a commencé.



#### Arrêter

- Stop  ou Windows + alt + R à nouveau.

#### Où retrouver la vidéo ?

- Vidéos → Captures

#### Ça ne fonctionne pas?

- Windows + G → Capture → Enregistrer



## Procédure d'enregistrement d'écran sur MAC



### Enregistrer

- Appuie en même temps sur : cmd + shift + 5



- Une barre d'outils apparaît en bas de l'écran.
- Clique sur : Enregistrer l'écran entier → Enregistrer.



### Arrêter

- Stop en haut à droite de l'écran

### Où retrouver la vidéo ?

- Bureau

## Procédure d'enregistrement d'écran sur tablette Android



### Activer l'enregistrement d'écran

- Glisse ton doigt du haut vers le bas à droite de l'écran.
- Cherche : Enregistreur d'écran ou Capture vidéo.
- Si tu ne le vois pas :
  - glisse encore vers le bas ou clique sur le petit crayon 🖍 pour ajouter le bouton.

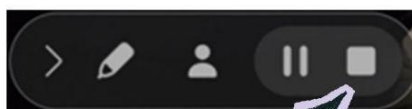


### Enregistrer

- Appuie sur Enregistreur d'écran.
- Appuie sur Démarrer.

### Arrêter

- Stop



### Où retrouver la vidéo ?

- Galerie - vidéos

## Procédure d'enregistrement d'écran sur IPAD



### Activer l'enregistrement d'écran

- balayez du coin supérieur droit vers le bas.
- Restez appuyer sous le centre de contrôle.
- Cliquez sur "Ajouter une commande"
- Sélectionnez "enregistrement de l'écran"



### Arrêter

- Rouvrir le centre de contrôle et appuyer sur le bouton d'enregistrement.



### Où retrouver la vidéo ?

- Photos

## Annexe 4 – que faire si la clé se déconnecte ?

# CLÉ USB DÉCONNECTÉE QUE FAIRE?

### SI LA CLÉ USB SE DÉCONNECTE

- Ne fermez pas le document.
- Rebranchez la clé USB.
- Attendez quelques secondes pour vérifier si elle est reconnue.
- Dès que la clé réapparaît, enregistrez immédiatement le document.
- Si la clé ne revient pas, gardez le document ouvert et demandez de l'aide.



**Ne pas éteindre, fermer ou redémarrer** l'outil numérique et **ne pas fermer le logiciel ou programme** en cours tant que le document n'a pas pu être enregistré.

### QUELQUES CONSEILS POUR ÉVITER CE PROBLÈME



Éviter de bouger l'ordinateur ou la clé USB pendant l'utilisation.



Toujours attendre la fin de l'enseignement d'un fichier avant le retrait de la clé.



Retirer la clé USB correctement

#### PC

- En bas à droite de l'écran, cliquez sur :
  - soit une clé USB,
  - soit une flèche ^ puis l'icône USB. ↴
- Cliquez sur "Retirer le périphérique en toute sécurité" ou "éjecter"
- Attendez le message : "Le périphérique/matériel peut être retiré en toute sécurité".
- Retirez physiquement la clé.

#### MAC

- Ouvrez : finder (MAC)
- Dans la colonne de gauche, repérez la clé USB.
- Cliquez sur le symbole d'éjection ☒ à côté du nom. Attendez que la clé disparaisse.
- Débranchez la clé.

#### IPAD

- iPad : éjection automatique.

#### TABLETTE ANDROID

- Ouvrez Mes fichiers
- Dans le menu latéral gauche cliquez sur "stockage USB"
- Appuyez sur les trois points verticaux ( droite de l'écran
- Sélectionnez : éjecter (démonter)
- Attendez le message de confirmation.
- Débranchez la clé USB.

Annexe 5 – procédure lors des épreuves certificatives, externes, dispensatoires

Checklist

# Procédure

## Évaluations certificatives et examens

### Étape 1 – Préparer

- Donner la clé USB à l'enseignant
- Couper le Wifi et Bluetooth
- Brancher la clé et ouvrir le document via la clé uniquement - Ne pas l'enregistrer sur l'outil
- Renommer le document : Nom\_Prénom\_classe
- Noter son nom, prénom et classe sur le document

### Étape 2 – Travailler

- Enregistrer régulièrement le travail  
par exemple : après chaque question

### Étape 3 – Terminer

- Enregistrer une dernière fois
- Vérifier que le contenu est enregistré : fermer le document et le rouvrir pour vérification

### Étape 4 – Rendre

- Donner la clé à l'enseignant
- Attendre sa confirmation puis effacer de la clé et de la corbeille de l'outil (si sauvegarde)



## Annexe 6 – sanctions

Infractions liées aux conditions d'accès	
Utilisation de l'outil numérique sans autorisation ou autonomie validée	Non utilisation de l'outil, si refus → note disciplinaire
Refus de se soumettre à l'évaluation d'autonomie	Note disciplinaire

Infractions liées aux règles d'usage de l'ordinateur	
Arriver régulièrement avec un ordinateur non chargé ou du matériel manquant (chargeur, adaptateurs, clé USB, etc.)	Note pédagogique
Utilisation du partage de connexion avec son téléphone sauf exception pédagogique	Note disciplinaire
Partage des codes de connexion fournis par l'école à d'autres élèves	Suppression de l'accès au Wifi pour une période déterminée
Usage du Wi-Fi à des fins non pédagogiques	Note disciplinaire
Ne pas appliquer les consignes d'utilisation en classe (orientation de l'écran, luminosité, etc.)	Avertissement puis note disciplinaire
Usage détourné de l'outil numérique à des fins non pédagogiques	Note disciplinaire
Désorganisation des cours numériques (fichiers, dossiers ou notes non structurés malgré les consignes d'organisation)	Note pédagogique

Infractions liées au contenu numérique et distractions	
Ouverture et consultation de jeux vidéo, plateformes de streaming ou de réseaux sociaux en classe.	Note disciplinaire
Utilisation non autorisée d'écouteurs ou d'un casque à des fins de distraction, de communication ou de triche	Note disciplinaire et 0 à l'épreuve

Infractions liées au droit à l'image et à l'enregistrement	
Captation (photo, vidéo ou audio) de personnes ou de cours sans autorisation	Note disciplinaire
Diffusion ou conservation non autorisée de contenus enregistrés en classe	Faits grave – rapport disciplinaire

Infractions liées à la sécurité et à la protection des données	
Conservation, stockage ou partage non autorisé de documents d'évaluation certificatives ou d'examen, y compris après consigne de suppression	Note disciplinaire

Infractions liées aux examens et évaluations	
Non-respect des conditions techniques d'examen (autorisation numérique, création de session, Wi-Fi/Bluetooth, enregistrement d'écran)	0 à l'épreuve
Non-remise immédiate des productions à la fin de l'épreuve	0 à l'épreuve
Toute forme de triche ou d'accès à des ressources non autorisées (notes, Internet, IA, autre élève, etc.)	0 à l'épreuve